

(公社) 砂防学会

平成 28 年度

「海外学術情報収集・調査」助成公募

申請書類チェックリスト

- 申請書（様式 1）
申請書は片面印刷し、押印のあるものを、一部送付する。
- 派遣先案内資料（一部）（ホームページのコピーでも可）
- 派遣期間(最長 2 週間)に国際会議等を含む場合は、開催会議等の名称・場所・機関などの情報（一部）
(案内パンフ等のコピー)。
ただし、本助成は学会派遣助成ではないことから、学会のみの派遣は認められない。
- 受け入れ機関もしくは受け入れ者の Invitation Letter（一部、コピーでも可）

(公社) 砂防学会
平成 28 年度「海外学術情報収集・調査」助成
応募申請書

申請者氏名 (会員番号)	フリガナ		生年月日	年 月 日
所属機関と 部所	○○大学○○大学院や○○株式会社○○部など 学生の場合は学年も記載すること			
所属先住所				
TEL	所属先電話番号	FAX		
E-mail	常時連絡がとれるアドレス	携帯電話番号		
推薦人 氏名	学生の場合は指導教員、所属部署の責任者など 印			
	推薦人 E-mail:			
助成申請課題 のタイトル				
派遣先 (大学・企業・機 関名)				
	住所			
派遣期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
受け入れ者 氏名・役職	受け入れ者 E-mail			

申請者の業績 :

申請者が中心的役割を果たした研究業績のみ、以下の要領に従ってリストを作成すること。

【論文】

(査読有り)

- 1) 砂防太郎、砂防花子、… 「(題名)」、『(掲載誌名)』、○○出版、○号、pp57-62、2003
(査読なし)

【学会・シンポジウム等における発表】

(口頭発表 査読無し)

- 1) ○砂防太郎、砂防花子、… 「(題名)」、『(学会名)』、No. 200、仙台、2004 年 9 月

【特記事項 (受賞歴等)】

- 1) 学会太郎 … 「(賞の名称)」、2008 年 4 月
2) 必要に応じて別紙 (様式自由) を追加してもよいものとする。

渡航先で行う情報収集・調査の概要と計画（1ページ以内に具体的に記載すること）

スケジュール（可能な限り具体的に記載すること）		
年 月	場所	実施内容
予算計画		
品目	細目（具体的に記載）	金額
旅費 航空券 現地交通費 滞在費		
消耗品費		
通信費		
その他 学会参加費など		
合計		

注) 予算については、派遣目的の概要などの記載などを考慮し、派遣において必要なもののみ助成対象とする。