

(公社) 砂防学会

平成 28 年度

「海外学術情報収集・調査」助成公募

**申請書類チェックリスト**

☐ 申請書（様式 1）

申請書は片面印刷し、押印のあるものを、一部送付する。

☐ 派遣先案内資料（一部）（ホームページのコピーでも可）

☐ 派遣期間（最長 2 週間）に国際会議等を含む場合は、開催会議等の名称・場所・機関などの情報（一部）

（案内パンフ等のコピー）。

ただし、本助成は学会派遣助成ではないことから、学会のみの派遣は認められない。

☐ 受け入れ機関もしくは受け入れ者の Invitation Letter（一部、コピーでも可）

(公社) 砂防学会  
平成 28 年度「海外学術情報収集・調査」助成

**応募申請書**

|                        |  |                 |                   |             |
|------------------------|--|-----------------|-------------------|-------------|
| 申請者氏名<br>(会員番号)        | フリガナ                                     |                 | 生年月日              | 年    月    日 |
|                        |  |                 |                   |             |
|                        |  |                 | 性別                | 男・女         |
| 所属機関と<br>部所            | 〇〇大学〇〇大学院や〇〇株式会社〇〇部など<br>学生の場合は学年も記載すること |                 |                   |             |
| 所属先住所                  |  |                 |                   |             |
| Tel                    | 所属先電話番号                                  | FAX             |                   |             |
| E-mail                 | 常時連絡がとれるアドレス                             | 携帯電話番号          |                   |             |
| 推薦人<br>氏名              | 学生の場合は指導教員、所属部署の責任者など<br>印               |                 |                   |             |
|                        | 推薦人 E-mail:                              |                 |                   |             |
| 助成申請課題<br>のタイトル        |  |                 |                   |             |
| 派遣先<br>(大学・企業・機<br>関名) |  |                 |                   |             |
|                        | 住所                                       |                 |                   |             |
| 派遣期間                   | 平成    年    月    日                        | ～               | 平成    年    月    日 |             |
| 受け入れ者<br>氏名・役職         |  | 受け入れ者<br>E-mail |                   |             |

**申請者の業績：**

申請者が中心的役割を果たした研究業績のみ、以下の要領に従ってリストを作成すること。

**【論文】**

(査読有り)

1) 砂防太郎、砂防花子、・・・ 「(題名)」、『(掲載誌名)』、〇〇出版、〇号、pp57－62、2003

(査読なし)

**【学会・シンポジウム等における発表】**

(口頭発表 査読無し)

1) 〇砂防太郎、砂防花子、・・・ 「(題名)」、『(学会名)』、No. 200、仙台、2004 年 9 月

**【特記事項 (受賞歴等)】**

1) 学会太郎・・・「(賞の名称)」、2008 年 4 月

2) 必要に応じて別紙 (様式自由) を追加してもよいものとする。

渡航先で行う情報収集・調査の概要と計画（１ページ以内に具体的に記載すること）

| スケジュール（可能な限り具体的に記載すること）   |            |      |
|---------------------------|------------|------|
| 年 月                       | 場所         | 実施内容 |
|                           |            |      |
| <b>予算計画</b>               |            |      |
| 品目                        | 細目（具体的に記載） | 金額   |
| 旅費<br>航空券<br>現地交通費<br>滞在費 |            |      |
| 消耗品費                      |            |      |
| 通信費                       |            |      |
| その他<br>学会参加費など            |            |      |
| 合計                        |            |      |

注）予算については、派遣目的の概要などの記載などを考慮し、派遣において必要なものののみ助成対象とする。